

Принято педагогическим советом
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения Староивановского
детского сада «Ромашка»
Волоконовского района
Белгородской области
Протокол от 24.08.2012 г. №1

Утверждено приказом
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения Староивановского
детского сада «Ромашка»
Волоконовского района
Белгородской области
от 24.08.2012 г. №29
Заведующая З.Т. Лещнева

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Староивановского детского сада «Сказка» Волоконовского района Белгородской области (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, уставом Учреждения.
- 1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав родительского комитета входят представители родительской общественности от обеих разновозрастных групп учреждения.
- 1.4. Решения родительского комитета рассматриваются при необходимости на общем собрании Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским комитетом Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского комитета

- 2.1. Родительский комитет содействует совместной работе с Учреждением по реализации государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования.
- 2.2. Родительский комитет рассматривает и обсуждает основные направления развития Учреждения.
- 2.3. Родительский комитет защищает права и интересы детей Учреждения.
- 2.4. Родительский комитет защищает права и интересы родителей (законных представителей).

3. Функции родительского комитета

- 3.1. Родительский комитет обсуждает локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- 3.2. Родительский комитет участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения.
- 3.3. Родительский комитет обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения.
- 3.4. Родительский комитет рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг детям.

3.5. Родительский комитет принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению.

3.6. Родительский комитет заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации общеобразовательной программы в Учреждении.

3.7. Родительский комитет заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления детей, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья детей.

3.8. Родительский комитет участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) – родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

3.9. Родительский комитет принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов детей и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении.

3.10. Родительский комитет вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении.

3.11. Родительский комитет привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения.

3.12. Родительский комитет вместе с заведующей Учреждением принимает решение о поощрении, награждении родителей.

4. Права родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
- требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским комитетом

5.1. В состав родительского комитета входят специально выбранные представители родительской общественности, по 2 человека от каждой группы.

5.2. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета.

Приглашенные на заседание родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Председатель родительского комитета:

- организует деятельность родительского комитета;
- информирует членов родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний родительского комитета;
- определяет повестку дня родительского комитета;
- контролирует выполнение решений родительского комитета;

- взаимодействует с заведующей Учреждением по вопросам ведения заседания, выполнения его решений.

5.5. Заседания родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.6. Решение родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

5.7. Организацию выполнения решений родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующей Учреждением.

5.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются родительскому комитету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи родительского комитета с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – общим собранием, педагогическим советом:

- через участие представителей родительского комитета в заседании общего собрания, педагогического совета Учреждения;
- представление на ознакомление общему собранию и педагогическому совету решений, принятых на заседании родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и педагогического совета Учреждения.

7. Ответственность родительского комитета

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство родительского комитета

8.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, вносимых на родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы родительского комитета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы родительского комитета хранятся в делах Учреждения 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).