

Принято
на педагогическом совете МБДОУ
Староивановского детского сада «Ромашка»
Протокол № 3 от 9 января 2020г.

Утверждено
приказом по МБДОУ
Староивановского детского сада
«Ромашка»
№ 3 от 10 января 2020г.
Заведующий Д. Н. Колесниченко



**Положение
о рабочей программе педагога
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Староивановского детского сада «Ромашка»**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Староивановского детского сада «Ромашка» (далее — Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №279-ФЗ (ст. 26, п. 4, п.5),

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 ,

- Уставом Учреждения. Требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования, который действует с 01.01.2014г (далее ФГОС) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

Рабочая программа является обязательной составной частью образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, реализующего программы дошкольного образования, разрабатываются педагогами всех возрастных групп, специалистами на основе примерной или авторской программы для каждой возрастной группы.

Рабочая программа – это нормативный документ, в котором представлены основные знания, умения и навыки, подлежащие усвоению по программе, в котором определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата.

Рабочая программа разрабатывается на основе примерной основной общеобразовательной программы «От рождения до школы» по следующим областям:

- Физическое развитие,
- социально- коммуникативное развитие,
- познавательное развитие,
- речевое развитие,
- художественно- эстетическое развитие.

Рабочая программа (далее по тексту Программа) – документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, с приоритетным направлением ДОУ основное содержание образования, объем знаний, умений, который предстоит освоить воспитанникам.

Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в Учреждении.

Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

За полнотой и качеством реализации Программы осуществляется должностной контроль заведующим.

Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

Положение действует до принятия нового.

Положение утверждается на педагогическом совете Учреждения.

Положение о рабочей программе педагогов ежегодно пролонгируется.

2. Цели и задачи, функции рабочей программы

2.1. Цель Программы – обеспечение целостной и четкой системы планирования учебно-воспитательной деятельности, повышения качества образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогических кадров Учреждения.

2.2. Задачи программы:

-дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного раздела общеобразовательной программы;

-конкретно определить содержание, объем, порядок изучения раздела общеобразовательной программы с учетом целей, задач и особенностей учебно- воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента воспитанников.

- повышение профессиональной компетентности педагогов через систематизацию воспитательно- образовательной деятельности.

2. 3. Функции рабочей программы:

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- аналитическая, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня развития детей.

Структура рабочей программы

1. Целевой раздел.

1.1 Пояснительная записка

1.2 Цели и задачи реализации Программы

1.3 Принципы и подходы к формированию Программы

1.4 Характеристики особенности развития детей от 4 до 7 лет.

1.5 Планируемые результаты освоения Программы

2. Содержательный раздел.

2.1 Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребёнка по пяти образовательных областях

2.2 Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

2.3 Образовательная область «Познавательное развитие»

2.4 Образовательная область «Речевое развитие»

2.5 Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»

2.6 Образовательная область «Физическое развитие»

2.7 Способы и направления поддержки детской инициативы

2.8 Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников

2.9 Взаимодействие с другими организациями

2.10 Региональный компонент

3. Организационный раздел.

3.1 Режим пребывания детей в ДООУ

3.2 Сетка непосредственно-образовательной деятельности

3.3 Профилактически – оздоровительный план

3.4 Перспективно-тематическое планирование

3.5 Перспективный план взаимодействия с родителями

3. 6 Традиции группы, с включением культурно – досуговой деятельности

3.7 Организация развивающей предметно - пространственной среды

3.8 Программно – методическое обеспечение образовательного процесса. Учебно – методический комплект

4. Программно – методическое обеспечение образовательного процесса.

Учебно – методический комплект.

Требования к содержанию рабочей программы

4.1. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность (Приложение №1)

- полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом ДОУ
- «Утверждаю: заведующий МБДОУ...приказ № от ____».

Ф.И.О. педагогического работника, составившего данную Программу

- название населенного пункта и год разработки Программы

4.2. Пояснительная записка (приложение №2)- структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач.

В пояснительной записке раскрываются основные концептуальные положения рабочей программы.

В структуру пояснительной записки входят:

Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с Программой _____ (указать название, авторов и год издания).

Цели и задачи деятельности педагогов по реализации Программы определяются на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностей родителей, приоритетными направлениями деятельности ДОУ и т.д.

Возрастные особенности контингента детей данного возраста.

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования и Федеральными требованиями к структуре основных общеобразовательных программ дошкольного образования составляются по всем образовательным областям.

3. Организация режима пребывания детей в образовательном учреждении

Гибкий режим деятельности в зависимости сезонных условий (режим дня на холодный и теплый период), наличия узких специалистов, медицинских работников.

- Система закаливающих мероприятий.

-Система оздоровительных мероприятий

-Организация двигательного режима

-Содержание непосредственно-образовательной деятельности (сетка занятий)

-Циклограмма образовательной деятельности на неделю

Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей включает в себя материалы, связанные с планированием, проектированием и организацией текущей образовательной деятельности по всем образовательным областям.

Каждая образовательная область может быть представлена в двух таблицах: первая – перечень программ, технологий, пособий; вторая – интеграция с образовательными областями. Учитывая, что каждая возрастная группа имеет свою специфику, воспитатель самостоятельно выбирает формы образовательной деятельности детей. При этом общий объем обязательной части Программы рассчитывается в соответствии с возрастом воспитанников, основными направлениями их развития, спецификой дошкольного образования и включает время, отведенное:

На образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения).

На образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов.

На самостоятельную деятельность детей.

На взаимодействие с родителями воспитанников по реализации основной

Комплексно-тематическое планирование образовательного процесса составляется на основе реализуемой в МБДОУ примерной основной общеобразовательной программы « От рождения до школы» Под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, В.В.Гербовой.

4.4 Планируемые результаты освоения детьми общеобразовательной программы (промежуточная и итоговая диагностика)

Промежуточная оценка (один раз в полугодие) – это описание динамики формирования интегративных качеств воспитанниками каждой возрастной группы, т.е. результаты мониторинга.

Итоговая оценка проводится ежегодно в подготовительной группе при выпуске ребенка из детского сада в школу и включает описание интегративных качеств выпускника ДОУ. Портрет выпускника может быть составлен педагогическим коллективом ДОУ с учетом нормативных документов.

4.5. Система мониторинга.

В процессе мониторинга исследуются *физические, интеллектуальные и личностные качества ребенка* путем наблюдений, бесед, экспертных оценок, критериально-ориентированных методик нетестового типа, критериально-ориентированного тестирования, скрининг-тестов и др. Обязательным требованием к построению системы мониторинга является сочетание низкоформализованных (наблюдение, беседа, экспертная оценка и др.) и

высокоформализованных (тестов, проб, аппаратурных методов и др.) методов, обеспечивающее объективность и точность получаемых данных.

Мониторинг образовательного процесса.

Мониторинг образовательного процесса (мониторинг освоения образовательной программы) проводится педагогами детского сада (воспитателями и музыкальным руководителем). Он основывается на анализе достижения детьми промежуточных результатов.

Мониторинг детского развития.

Мониторинг детского развития (мониторинг развития интегративных качеств) осуществляется педагогами (воспитателями, другими специалистами) и медицинским работником (врач-педиатр). Основная задача данного вида мониторинга – выявить индивидуальные особенности развития каждого ребенка и наметить при необходимости индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности.

4. 6. В едином списке литературы для педагогических работников указывается учебно-методический комплект, он строится в алфавитном порядке с указанием города и названия издательства, года выпуска использующийся для реализации рабочей программы. Срок реализации учебных пособий должен соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм.

5. Требования к оформлению рабочей программы

Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 14 пт.

Титульный лист считается первым и не подлежит нумерации, также как и листы приложения.

6. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

6.1. Рабочая программа рассматривается и принимается на педагогическом совете ДОУ.

Рабочая программа разрабатывается до 27 августа будущего учебного года.

Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу ДОУ.

Утверждение рабочей программы заведующим ДОУ осуществляется до 1 сентября будущего учебного года.

7. Контроль

7.1. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

7.2. Ответственность за полнотой реализации рабочих программ возлагается на заведующего.

8. Хранение рабочих программ

8.1 Рабочие программы хранятся в методическом кабинете ДОУ.

Рабочая программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.