

Принято  
на педагогическом совете МБДОУ  
Староивановского детского сада  
«Ромашка»  
Протокол №3 от 9 января 2020 г.

Утверждено  
приказом по МБДОУ  
Староивановского детского сада  
«Ромашка»  
№ 3 от 10 января 2020 г.  
Заведующий Д.Н. Колесниченко

## **Положение о присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста в МБДОУ Староивановском детском саду «Ромашка»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста в МБДОУ Староивановском детском саду «Ромашка» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением главы администрации муниципального района «Волоконовский район» от 16 апреля 2014г. № 140 «Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Волоконовского района», Уставом МБДОУ.

1.2. МБДОУ Староивановский детский сад «Ромашка» (далее - Учреждение) оказывает услуги присмотра и ухода за детьми без реализации образовательной программы в соответствии с действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Положение определяет направление деятельности присмотра и ухода за детьми, взаимодействие детского сада и родителей (законных представителей) детей, зачисленных детей в детский сад для присмотра и ухода (далее – присмотр и уход).

1.4. Организация работы присмотра и ухода ставит своей целью:

- создание условий, обеспечивающих всестороннее развитие детей;

1.5. Основными задачами присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста являются:

- охрана жизни и здоровья детей;

- забота об эмоциональном благополучии каждого ребёнка;

- содержание и воспитание, направленное на социализацию и формирование у детей практически ориентированных навыков;

- оказание помощи родителям в вопросах воспитания и развития детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;

- организация питания и режима дня (с организацией сна, питания), без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- организацию общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности с целью формирования положительного отношения к сверстникам, инициативности в общении, самостоятельности.

1.6. Руководство деятельностью пристра и ухода осуществляет пребывания в Учреждении.

1.7. Детский сад несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в Учреждении.

1.8. Детский сад организует воспитательный процесс с учетом возрастных и психофизиологических возможностей детей.

## **2. Организация деятельности детей посещающих ДОО по услуге пристра и уход за ребенком дошкольного возраста**

2.1. Содержание пристра и ухода за детьми по данной услуге состоит совместной деятельности взрослого и ребенка, свободной самостоятельной деятельности.

2.2. Дети пребывают в детском саду полный день с 7.30. до 18.00 часов в пятидневной рабочей недели.

2.3. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов детской деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

## **4. Оплата за содержание детей посещающих ДОО по услуге пристра и уход за ребёнком дошкольного возраста**

4.1. Родительская плата за содержание ребенка в ДОО по услуге пристра вносится родителями (законными представителями) по квитанции не позднее 10 числа каждого месяца.

4.2. Перерасчёт оплаты услуг производится на основании документов, подтверждающих отсутствие ребенка.

4.3. Родитель (законный представитель) вправе требовать от Учреждения предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг по пристра и Учреждения доводит до сведения родителей информацию, содержащую сведения о предоставлении по услуги в порядке и объёме, которые предусмотрены законодательством РФ.