


Принято на общем собрании МБДОУ
Староивановского детского сада «Ромашка»
Протокол от «10» января 2020 г. № 1

Утверждено приказом МБДОУ
Староивановского детского сада «Ромашка»
от «10» января 2020 г. № 7

Заведующий  Д.Н. Колесниченко

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии МБДОУ Староивановского детского сада «Ромашка» Волоконовского района Белгородской области по противодействию коррупции

1. Общие положения

1. Комиссия МБДОУ Староивановского детского сада «Ромашка» Волоконовского района Белгородской области по противодействию коррупции (далее - Комиссия) является совещательным органом, образованным при МБДОУ Староивановского детского сада «Ромашка» Волоконовского района Белгородской области в целях обеспечения условий для осуществления полномочий по реализации антикоррупционной политики в МБДОУ Староивановского детского сада «Ромашка» Волоконовского района Белгородской области.

2. В своей работе Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Белгородской области, постановлениями и распоряжениями администрации Волоконовского района, настоящим Положением.

3. Председателем Комиссии является руководитель учреждения (далее - председатель Комиссии).

4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлением образования администрации муниципального района «Волоконовский район», главами администраций городских и сельских поселений Волоконовского района, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, организациями и общественными объединениями.

2. Задачи Комиссии:

1. Основными задачами Комиссии являются:

- организация взаимодействия и координация деятельности учреждения по противодействию коррупции;
- участие в реализации государственной политики по противодействию коррупции, а также подготовка предложений по совершенствованию законодательства в данной сфере;
- мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов на территории Волоконовского района, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия коррупции;
- разработка мер по профилактике коррупции, устранению причин и условий, способствующих ее проявлениям;

- решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по противодействию коррупции.

3. Полномочия Комиссии:

1. Комиссия:

- участвует в разработке и реализации районных и ведомственных антикоррупционных планов, программ, мероприятий;
- разрабатывает предложения по координации деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции;
- рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы отдельных проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов учреждения;
- осуществляет оценку решений и действий работников учреждения в случаях выявления признаков конфликта интересов или коррупционных проявлений;
- рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует экспертное изучение этих ситуаций с целью последующего информирования учредителя (управления образования администрации района) для принятия соответствующих мер;
- содействует осуществлению общественного контроля за реализацией государственной антикоррупционной политики в Волоконовском районе;
- участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

2. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности учреждения по профилактике коррупции, осуществлять контроль за их исполнением;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные материалы от должностных лиц учреждения;
- создавать рабочие органы для изучения вопросов, касающихся профилактики коррупционных проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссий;
- привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, глав администраций городских и сельских поселений Волоконовского района, а также представителей организаций, общественных объединений, других учебных заведений;
- приглашать на свои заседания глав администраций городских и сельских поселений Волоконовского района, руководителей и представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений, учреждений и организаций;
- вносить главам администраций городских и сельских поселений Волоконовского района, в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и организации предложения по устранению

предпосылок к коррупционным проявлениям;

- вносить предложения о проведении специальных мероприятий по пресечению коррупции, требующих комплексного привлечения сил и средств соответствующих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;

- при поступлении в Комиссию информации о коррупционных нарушениях в деятельности должностных лиц учреждения направлять данную информацию для проверки и принятия решения по существу в соответствующий уполномоченный орган;

- вносить в установленном порядке предложения по подготовке проектов нормативных правовых актов района по вопросам противодействия коррупции.

4. Полномочия председателя и членов Комиссии:

1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- созывает заседания Комиссии;
- утверждает повестки заседаний Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;

- в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей учредителя, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, глав администраций городских и сельских поселений Волоконовского района, руководителей организаций.

2. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы его работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;

- ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

- контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

- выполняет поручения председателя Комиссии;

4. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

6. Члены Комиссии вносят предложения по проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов.

7. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

8. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена или председателя комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку для заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении данного вопроса.

5. Организация работы и обеспечение деятельности Комиссии

1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии. Члены Комиссии участвуют в его заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя или секретаря Комиссии.

3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

5. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

6. При рассмотрении вопросов по противодействию коррупции для участия в работе Комиссии привлекаются с правом совещательного голоса главы администраций городских и сельских поселений Волоконовского района или их полномочные представители.

7. По результатам рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии могут приниматься нормативные правовые акты учреждения.

Прошнуровано, пронумеровано и

скреплено печатью 4 (четыре) листах

Заведующей МБДОУ Староивановского

детского сада «Ромашка» МД Д.Н. Колесниченко

